**ҚР Білім және Оқу-ағарту министірлігі**

**Атырау облысы Білім беру басқармасы**

**«Атырау сервис колледжі» КМҚК**

**«Келісілді» «Бекітемін»**

Әдіскер «Атырау сервис

Қайнарбаева Г колледжі» КМҚК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Г.С.Буревская

20\_\_ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_

**ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**2022 – 2023 оқу жылы**

      Колледждің педагогикалық

Кеңес отырысында

қаралды және мақұлданды

      20\_\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_№\_\_ хаттама

**Атырау – 2022 жыл**

**Колледж миссиясы:** «Өз кәсібін еркін меңгерген жоғары білікті кадрларды даярлау»

**Колледждің әдістемелік тақырыбы:** «Заманауи, басекеге қабілетті мамандарды дайындау мақсатымен оқу үрдісінде оқытудың жаңа инновациялық технологияларын пайдалану.

**Әдістемелік қызметтің мақсаты:** Оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және жағдайлар жасау жағдайында колледждің инновациялық қызметін әдістемелік қамтамасыздандыру.

**Міндеттер:**

* Маман даярлауда оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру, жетілдіру жөніндегі озық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату;
* « Модульдік – құзіреттілік тәсілде мен егізінде әзірленген техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іскеа сыру» бағдарламасы бойынша инженерлік – педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыру;
* Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жаңа буын МЖМБС талаптарына сай жетілдіру;
* Колледждегі оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру,барлық оқу сабақтарының әдістемесін жетілдіру,өткізу тиімділігін арттыру
* Оқу үдерісіне жаңа және қолданыстағы технологиялар, әдістер, құралдар нысандарын енгізу, жетілдіру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;
* Аттестаттаудан өтетін педагог кадрлардың теориялық және әдістемелік деңгейлерін көтеру мақсатында әдістемелік көмек көрсету;
* Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында  дуалды оқыту жүйесінің тиімділігін зерделеу;
* Педагогтардың өздігінен білімалуын, олардың шығармашылық өсуін ұйымдастыру және  жетілдіру;
* Педагогтар мен студенттердің зерттеушілік жұмысын ұйымдастыру және жетілдіру, конференцияларға, байқауларға, конкурстарға қатысуын қадағалау;

-Пәндік  циклдік комиссия  жұмысын ұйымдастыру;

- Педагогикалық шеберлік мектебінің жұмысы арқылы жас маман-оқытушылардың кәсіби құзіреттілігін дамыту;

- Баспа сөзбеттеріне, әдістемелік сайттарға  оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағытбағдар беру;

- Ғылым мен техниканың қазіргі заманғы жай-күйіне,,психология талаптарынажауап беретін пәндер бойынша оқуқұралдары мен басқа да оқу-әдістемелік ма-териалдарды дайындау және басып шығару;

Әдістемелік қызметтің бағыттары:

1. Ұйымдастыру жұмысы

2. Оқу-әдістемелік жұмыс

3. Ғылыми – әдістемелік жұмыс

4.Педагогикалық кадрлардың біліктіліктерін арттыру

5. Колледж педагогикалық қызметкерлерінің аттестатталуы

6. Көрнекі және техникалық оқуқұралдарын дайындау мен өңдеу

7. Жас маман мектебі

8. Озық педагогикалық тәжірибелерді тарат

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындау**  **мерзімі** | **Орындау үшін**  **жауапты** | **Аяқтау нысаны** |
| 1. **Ұйымдастыру жұмыстары** | | | | | |
| 1.1 | Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім беру стандартына сәйкес оқу жұмысжоспары, оқу жұмыс бағдарламасын, оқу-әдістемелік жоспарын жасақтау | тамыз | Басшының ОІЖО, Әдіскер | Әдіст. Жұм жоспары, ОЖБ |
| 1.2. | Оқу-әдістемелік құжаттарды талдау, бекіту  «ҚР Білім және ғылым мимнистірлігінің» 2020 жылғы 06.04.  № 130, 16.09.21 472 бұйрығын негізге алу | Тамыз  Қыркүйек | Басшының ОІЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері | Хаттама |
| 1.3 | Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру:  - ӘК құрамын бекіту;  - ӘК отырысының жоспарын құру, талдау;  - Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту. | қыркүйек | әдіскер | Ұсыныс дайындау , жоспар |
| 1.4 | *П*ән циклдік комиссияларының жұмысын ұйымдастыру:  ПЦК жетекшілерін тағайындау;  ПЦК жұмыс және отырыс жоспарларын талдау және бекіту | Қыркүйек | әдіскер | Ұсыныс, бұйрық, жоспар |
| 1.5 | Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысын ұйымдастыру:  2022-2023оқужылына арналған  Педагогикалық қызметкерлердің аттестаттау жоспарын дайындау,кестесін бекіту | қыркүйек | Әдіскер | Аттестаттау кестесі, жоспары. Хаттамалар, анықтамалар, қорытындылары |
| 1.6 | Кәсіби біліктілікті жетілдіру жұмысын ұйымдастыру:  -колледж педагогтарының біліктіліктерін арттыру кестесін құру, бекіту.  -колледж педагогтарын жаңартылған бағдарлама бойынша  - Инклюзивті білім бағадарламасы  - Кредитті – модульді оқыту технологиясы бойынша  - облыс әдістемелік кабинеті тарапынан  ұйымдастырылатын курстар кестесіне сәйкес   жіберу. | Жыл бойы | Басшының ОІЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері | Ұсыныс |
|  | «Жас мамандар мектебінің» жұмысын ұйымдастыру:  -жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау;  -жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту. | қыркүйек | ОӨІ,  Әдіскер | Ұсыныс, бұйрық, жоспар |
| 1.7 | Қашықтықтан білім беруде EDUS бағдарламасы бойынша колледжде оқу үрдісін ұйымдастыру(ДОТ) | Жыл бойы | Басшының ОІ,ОӨІ,АТ орынбасарлары Әдіскер ПЦК, | Оқу үрдісінің кестесі, ЖОЖ,сабақ кестесі |
| 1.8 | Оқыту материалдарын,соның Ішінде электрондық оқу-әдістемелік кешендерін,электрондық білім беру  Қорларын қалыптастыру бойынша жұмыстарын ұйымдастыру; | Жыл бойы | Әдіскер , ПЦК жетекшілері | ЭОӘК,ЭБҚ |
| 1.9. | Оқытушыларға ашық сабақатарды, шеберлік сағаттарын өткізу бойынша қолдау көрсету | Жыл бойы | Басшының ОІЖО,әдіскер,ЦӘКтөрайымдары | Оқу үрдісінің сапасын арттырудағы әдістемелік нұсқаулықтар |
| 1.10 | Оқытушыларды ( жалпы беретін, арнаулы пән оқытуш.) білім бөлімінің жоспарына сәйкес облыстық әдістемелік бірлестіктерінің, конкурстар мен олимпиадаларға қатысуларын ұйымдастыру | Жыл ішінде | Басшының ОІЖО,әдіскер,ПЦӘК | Конкурстарға бағдарламасы |
| 1.11 | Оқытушылардың сапалық құрамы бойынша базаны жаңарту | Қыркүйек | Басшының ОІЖ, әдіскер, КБ меңгер. | Құрам кестесі |
| 1.12 | Педагогикалық қызметкерлердің облыстық және республикалық деңгейдегі ғылыми-тәжірибелік конференцияларға,семинар ларға қатысуларын ұйымдастыру | Жыл ішінде | Әдіскер,ПЦӘК | Дипломдар,сертификат,  Колледжсайтындағы ақпарат |
| **II. Оқу – әдістемелік жұмыс** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | ПЦК-ның пән апталықтарын ұйымдастыру, өткізу | Жоспар бойынша | Басшының ОІЖО,әдіскер, ЦӘК  төрайымдары | Ашық сабақ, семинар, сайыссабақ, бейнесабақ |
| 2.2. | Оқу-бағдарлама құжаттарды МЖБББС сәйкес әзірлеу,рәсімдеу және әдістемелік басшылыққа алу | Жыл ішінде | Басшының ОІЖ О,әдіскер,ПЦК | Әдістемелік нұсқаулықтар |
| 2.3. | Педагог қызметкерлердің оқу жоспарлау құжаттарына түзетулер жүргізу, (ОЖБ,КТЖ). | Тамыз-қыркүйек | Басшының ОЖОІ, ОӨІЖ,әдіскер,ПЦК,оқытушылар | ОЖБ,КТЖ. |
| 2.4 | Жаңартылған мазмұн бойынша ҮОЖ зерделеу | Тамыз-қыркүйек | Басшының ОІЖО, Әдіскер, ПЦӘК,оқытушылар | Жұмыс жоспар,КТЖ |
| 2.5 | Кредиттік – модульдік технолногия негізінде «Жасмаман» жобасы бойынша оқужұмыс жоспар, оқу бағдарламалар жасақтау. | Тамыз - қыркүйек | Басшының ОІЖО, Әдіскер,ПЦӘ,оқытушылар | Жұмыс жоспары, оқу жұмыс бағдар-сы |
| 2.6 | І курс студенттерінің білімін тест арқылы ж/е басқа әдістермен бақылау, қорытындылау | І ж/ж | ПЦК жетекшілері, пән оқытушылары | Тест жасақтау |
| 2.7 | 2022-2023 оқу жылында аттестациядан өтетін, курстан  оқытушылардың құрамын анықтау | Жыл бойы | ПЦК жетекшілері,  Колледж әдіскері | Сұраныстар мен ұсыныс |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.8. | Қазақстан Халықтарының Тілдер мерекесіне орай апталық өткізу | қыркүйек | Тіл мамандары | Шығарм.сайысы, Эссе Мәнерлеп оқу  Әдеби-сазды кеш |
| 2.9. | Колледж әкімшілігінің  Оқытушылардың сабақтарына қатысу, жеке кеңес беру | Жыл бойы | Колледждің ӘК мүшелері | Сабақтарға қатысу |
| 2.10 | Колледждегі і білім беру туралы ақпаратты БАҚ және әлеуметтік желі беттеріне жария ету | Жыл бойы | Әдіскер,ПЦК жетекшілері | Мақалалар |
| 2.11. | Пәндер бойынша олимпиадаларды  өткізу бойынша материалдар әзірлеу | Колледж  Жоспары бойынша | ПЦӘК,  оқытушылар | Ереже Материалдар олимпиадалар |
| 2.12. | Оқытушылардың портфолиоларын жүргізу | Жүйелі  түрде | Әдіскер,ПЦӘКоқытушылар | Портфолио |
| 2.13. | Жаңа технологияларды пайдаланып контенттер тізбегін жасақтау | Караша | Әдіскер, ПЦК жетекшілері | Видео сабақтар электронды партфолио |
| 2.14 | Қысқы педагогикалық оқулар: «Білім беру қызметкерлерінің кәсіби өсуі – жаңаша білім берудің сапасын қамтамасыз етудіңі шарты» | Қаңтар | Колледж әдіскері  ПЦК жетекшілері  Тәлімгерлер | Қысқы педагогикалық оқулар: |
| 2.15 | Теоретикалық оқыту сабақтарына,өндірістік оқыту,сабақтан тыс іс-шараларға қатысу | Жыл бойы | Әкімшілік | Сабақтарға қатысудың талдауы |
| 2.16 | Оқу үрдісіне кредиттік – модульдік және инновациялық оқыту әдістері мен технологияларды АКТ құралдарын енгізу | Ақпан, -маусым | Басшының ОІЖО,Әдіскер,ЦӘК  төрайымдары | Иновациялық әдіс тәсілдер |
| 2.17 | Оқытушылардың әдістемелік жұмыстарына мониторинг жасау | маусым | Басшыны ОІЖ О Әдіскер,  ЦӘК төрайымдары | Оқытушылар рейтингі |
| 2.18 | Арнайы пәндер және ЖБП бойынша материалдардан бейне сабақтарын құрастыру | Жыл ішінде | АТ бойынша орынбасары,әдіскер,ПЦӘК,  оқытушылар | Бейне сабақтардың каталогы |
| 2.19 | Кредиттік- модульдік оқыту техн .және ҚОТ оқыту үшін ақпараттық қорларды пайдалану бойынша нұсқаулықтар | Жыл ішінде | Басшының ОІ,АТ жөніндегі орынбасарлары әдіскер |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.20 | Кредиттік модульд окыту тех. Және ҚОТ қолдану мен оқуүрдісінің сұрақтары бойынша консультациялар өткізу, электронды оқу-әдістемелік кешендерін құрастыруда әдістемелік және техникалық көмек көрсету; | Жыл ішінде | Басшының ОІЖО, Әдіскер | Нұсқаулықтар |
| **III.Ғылыми – әдістемелік жұмыс** | | | | |
| 3.1 | Білім алушылардың әртүрлі  Дарындылықтарын қолдау және анықтау | Жыл бойы | Пән-оқытушылары | Жеке жоспар |
| 3.2 | Оқытушылардың ғылыми-әдістемелік конференциялардың жұмысына қатысуын қамтамасыз ету | Ақпараттыхаттар негізінде | Әдіскер, ПЦК жетекшілері | Ұсыну, ізденіс жұмыстары |
| 3.4 | Білім алушыларды пән бойынша халықаралық, республикалық және ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу үшін студенттерді дайындау | Жыл ішінде | Колледж әдіскері  ПЦК жетекшілері және Жоба жетекшілері | Материалдар,сертификаттар |
| 3.5 | Пән апталығы еңберінде ғылыми-тәжірибелік конференциялар өткізу | Ақпан | Әдіскер,ПЦК жетекшілері, пән оқытушылар |  |
| 3.6 | Газет-журналдарға мақалалар дайындау және жіберу | Жыл бойы | ОІЖО, ОӨЖЖ, ПЦК жетекшілері, пән оқытушылары | Газет, журналдар |
| 3.7 | Оқытушылардың педагогикалық беделін жоғарылату жұмысы:  Оқытушылардың республикалық,облыстық кәсіби байқауларға қатысуын ұйымдастыру;  - Сайыстар өткізу:  1. «Үздік пән оқытушысы» байқауы  2.«Үздік арнаулы пән оқытушысы» байқауы  3.«Үздік өндірістік оқыту шебері» байқауы  4.Колледішілік «WORLDSKILLS KAZAKHSTAN» сайысын өткізу  5.Инклюзивті білім беру туралы семинар өткізу  Жұмыс және оқу барысында жоғары рейтингтік көрсеткіш көрсеткен оқытушылармен студенттерді марапаттау | Жыл бойы, ақпараттық хаттарға  сәйкес  Семинар, тренинг | ОІЖО, ОӨЖЖ ОТЖЖ орынбасарлар, ПЦК жетекшілері, жалпы пәндер және арнаулы пән оқытушылары, өндірістік оку шеберлері | Байқаулар мен сайыстар |
| 3.8 | Оқу процесінде инновациялық технологияларды енгізу, арнаулы пәндер бойынша әдістемелік әдебиеттермен нұсқауларды құрастыру мақсатында оқу- әдістемелік кабинет пен бірігіп жұмыс жасау. | Жыл бойы | ОІЖО, Әдіскер, ПЦК жет. Жалпы пәндер мен арнаулы пән оқытушылары |  |
| **IV.Педагогикалық кадрлар біліктілігін арттыру** | | | | |
| 4.1 | Инновациялық технология мен оқыту және интерактивті технологияларды енгізу арқылы жұмыстарды жетілдіру үшін озық тәжірибелерді насихаттау | Жыл бойы | Әдіскер Кадрлар бөлімі | Жоспар жасақтау |
| 4.2 | 2022-2023 оқу жылында біліктілік арттыру кестесін құрастыру(перспективті) | қыркүйек | Басшыны ОІЖОО ӨІЖ, КБ меңгерушісі, әдіскер | ИПҚ Білікт. Арттыру кестесі |
| 4.3 | Біліктілік арттыру мен тағылымдамаларға өтінімдер рәсімдеу | Жыл ішінде | Басшының ОӘЖО, әдіскер | Сертификаттар анықтамалар |
| 4.4 | Біліктілік арттыру курстарынан өту бойынша деректер қорын құрастыру | Жыл ішінде | Басшының  әдіскер | Деректер қоры |
| 4.5 | Басқа облыстарға, қалаларға оқытушылардың біліктілігін арттыру үшін курстарға жіберу | Жыл бойы | Басшының  ОӨІ жөніндегі орынбасарларыКБ меңгерушісі, әдіскер | Ұсыныс беру |
| **V. Колледжд педагог қызметкерлерінің аттестатталуы** | | | | |
| 5.1 | Инженерлі-педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау | Жоспар бойынша | Басшының ОІЖО әдіскер, ЦӘК  төрайымдары | бұйрық |
| 5.2. | Аттестатталушы педагогтардың тізімін құрастыру | қыркүйек | КБ меңгерушісі Әдіскер | Аттестат талуыш  Педагогтардың тізімдік құрамы |
| 5.3. | Материалдарды дайындауда аттестатталушы педагогтарға көмек көрсету | Жыл бойы | Әдіскер | Аттестатта-шы Оқытушылардың портфолиосы |
| 5.4. | Аттестаттау сұрақтары бойынша оқытушыларға жеке және топтық  Консультациялар беру | Жыл бойы | Кадр бөлім меңгерушісі әдіскер |  |
| 5.5. | Аттестатталушы оқытушылардың сабақтарына және сабақтан тыс іс-шараларына қатысу | Кестеге сәйкес | Басшының ОЖОІ, ОӘЖО, әдіскер, ЦӘК төрайымдары | Талдау |
| 5.6 | Педагог – шебер, педагог – зерттеуші санатына аттестатталушы педагогтердің шығармашылық есептері. | Қаңтар | Әдіскер,ЦӘтөрайымдары | Біліктілік талаптарына сәйкестікті және әзірлік деңгейін анықтау |
| 5.7. | Атырау облысының білім басқармасына аттестаттау материалдарын ұсыну(ТжКБәдістемелік кабинет және кадрлар бөлімі) | Кесте бойынша | әдіскер | Тізімге сәйкес аттестатталушылар дың құжаттары. |
| **VI. Көрнекі құралдарын дайындау мен өңдеу және техникалық оқу** | | | | |
| 6.1 | Оқу кабинеттерінің, цех жабдықталуы және кабинет жоспарына сәйкес жұмыстардың жүргізілуін қадағалау, кабинет, цехтардың төлқұжат-н толтыру | қыркүйек | ПЦК жетекшілері, кабинет, цех меңгерушілері | Негізгі құжаттар мен жұмыс |
| 6.2 | «Жасмаман»жобасы бойынша кабинет оқу-зертханалық, , цехтардың құрал-жабдықтар мен қамтамасыз етіліп жабдықталуы. | Тамыз, қыркүйек | Кабинет, цех меңгерушілері | Өндірістік оқу сабақтарының жабдықтары |
| 6.3 | Барлық кабинеттерде көрнекі құралдардың дидактикалық материалдардың жан-жақты түрлерін және инклюзивт іоқыту барысында әдістемелік құралдар мен дидактикалық материалдар қорын жинақтау макеттер,тірек сызбалар, кестелер т.б | Жабдық-у жұмыст-ы | Жыл бойы | Кабинет меңгерушілері, үйірме жетекшілері |
| 6.4 | Колледжде оқылатын арнаулы пәндер бойынша оқулық пен және ғылыми-әдістемелік әдебиеттер мен қамтамасыз етуді ұйымдастыру | Негізгі құжаттар мен жұмыс | Қыркүйек,  жыл бойы | Кітапхана меңгерушісі, арнаулы пән оқытушылары |
| **VII.Жас маман мектебі** | | | | |
| 7.1. | Жас және жаңадан қабылданған  Оқытушыларға тәлімгерлерді бекіту | қыркүйек | Басшының әдіскер | Бұйрық |
| 7.2. | «Жас маман мектебі»отырысын ұйымдастыру және өткізу | Жоспар бойынша | Әдіскер | Хаттама |
| 7.3. | Оқу-жоспарлау құжаттарын  құрастыруда көмек көрсету | Жыл бойы | Әдіскер,ПЦӘК,  жетекші | ЖММ отырысы |
| 7.4. | Әдістемелік көмек көрсету,қиыншылықтарға диагностика жасау мақсаты мен жас педагогтердің сабақтарына қатысу | Кесте бойынша | Әдіскер,ПЦӘК,жетекші | Сабаққа қатысудың талдауы |
| 7.5. | ПОӘК әзірлеу және портфолионы рәсімдеу,сабақтың технолог-картасын, жеке жоспарларын  Құрастыруда жас педагогтерге әдістемелік көмеккөр сету. | Жыл ішінде | Әдіскер,ПЦӘК,жетекші | Оқытушының жеке жоспары.ПОӘКсабақ жоспарлары портфолио |
| 7.6. | Жас педагогтердің біліктіліктерін  арттыру | Жыл  бойы | Әдіскер,ПЦӘК,БА | кестелері |
| **VIII. Озат педагогикалық тәжірибені тарату** | | | | |
| 8.1 | Жетекшілікті ұйымдастыру | қыркүйек | КБмеңгеруші  ПЦӘК | Бұйрық |
| 8.2. | Озық педагогикалық тәжірибен ішеберлік сағаттарын өткізу арқылы және ғылыми-әдістемелік журналдарда жариялау,ақпараттық білім беру порталдары мен жобалар,жекепедагогикалық сайттар арқылы трансляциялау | Жыл ішінде | Әдіскер,  ЦӘКтөрайымдары | БАҚ басылымдарда және білім беру сайттарында |
| 8.3. | ЦӘК-да жалпылау мақсатында тәжірибелі педагогтардың сабақтарына қатысу | Жыл ішінде | ОІЖО , орынбасар  әдіскер,ПЦК торайымы | Әдістемелік әзірлемелер |
| 8.4. | Облыстық әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысу | Жыл ішінде | Әдіскер,  ПЦКтөрайымдары | Отырыс хаттам  үзінді |
| 8.5. | Республикалық және облыстық деңгейдегі өткізілуіне қатысуды  ұйымдастыру | Жыл ішінде | Әдіскер,  ПЦКтөрайымдары | Вебинарадың материалдары |

**2022-2023 оқу жылына педагогтерді ұйымдар, мекемелер базасында тағылымдамадан өткізу кестесі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Оқытушылардың, аты, әкесінің аты** | **Мерзімі** | **Ұйымдар, кәсіпорындар** |
| 1 | Джайлауова А.Е | Қыркүйек | ИП «Жексенбаева», ТОО «Джида», ТОО «Дастан», Отель Атырау |
| 2 | Жусупова Б.Х | Қазан | ТОО «Marco», ИП «Тоқаш »  ИП «Алиф» |
| 3 | Айдынгалиева Г.С | желтоқсан | ИП «Жадемова», ИП «Жидкова»  ИП «Масалимова», ТОО «Ренко-Проперти», ТОО «ТК PESIDENS» |
| 4 | Утепкалиева Р | Қараша | ИП «Шарапиева», ТОО «Барбарис»  ТОО «ApmataCatering» |
| 5 | Есарева И.В | Қаңтар | ИП «Горбунова» |
| 6 | Минлигалина А.Ю | Ақпан | ИП «Сарсешова» |
| 7 | Буревская Т.А | Наурыз | ИП «Сарсешова» |
| 8 | Айтжанова М.Б | Сәуір | ТОО «Өнерпаз» |
| 9 | Амангелдиева Г.Н | Мамыр | ТОО «Өнерпаз» |
| 10 | Қомытова Қ | Қыркүйек | ТОО «Өнерпаз» , |
| 11 | Махметова Б.А | Қазан | ИП «Шарапиева» |
| 12 | Махмут У.Е | Қараша | ИП «Шарапиева» |
| 13 | Жунисова Б.Б | Желтоқсан | ТОО «CP Hotels Atyrau» |
|  |  |  |  |

**2022-2023 оқу жылына аттестаттау жоспарындағы оқытушылардың ашық сабақтар өткізу кестесі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оқытушылардың тегі, аты, әкесінің аты** | **Пән\модуль,**  **топ** | **Өткізу уақыты** | **Сабақ тақырыбы** | **Сабақ типі** |
| 1 | Кенжебаева Салтанат Каирлиевна |  |  |  |  |
| 2 | Железнова Лариса Николаевна |  |  |  |  |
| 4 | Тусипова Тілекші Адебиетовна |  |  |  |  |
| 5 | Есмағамбетова КүлшатТемиргалиевна |  |  |  |  |
| 6 | Амангельдиева Гүлжан Нұрбаевна |  |  |  |  |
| 7 | Айдынғалиева Гүлжанат Сағынтаевна |  |  |  |  |
| 8 | Есарева И.В |  |  |  |  |
| 9 | ТлегеновТемирханШамшиденович |  |  |  |  |
| 10 | Қалиева Айнұр Хисаевна |  |  |  |  |
| 11 | ИзмухановаМаншукБайбатыровна |  |  |  |  |
| 12 | Джайлауова А.Е |  |  |  |  |
| 13 | Джулдаева Гүлжан Темирхановна |  |  |  |  |
| 14 | Жалмуханова Гулсим Тайжановна |  |  |  |  |
| 15 | Бериккалиева Нұргүл Бериккалиевна |  |  |  |  |
| 16 | Бусырманова Багираш Еркиновна |  |  |  |  |
| 17 | Жунисова Батима Боранкуловна |  |  |  |  |
| 18 | Дюсупова Маржангуль Сағынтаевна |  |  |  |  |
| 19 | Беккалиева Гүлзия Беккалиевна |  |  |  |  |
| 20 | Жусупова Бахытжамал Хайдаровна |  |  |  |  |
| 21 | ШукатироваТанзилаСапаровна |  |  |  |  |
| 22 | Қайнарбаева Гүлмира Аққалиевна |  |  |  |  |
| 23 | Садыхова Бибигул Сиражевна |  |  |  |  |
| 24 | Тасимова Айгерім |  |  |  |  |
| 25 | Махметова Баян Адайбековна |  |  |  |  |
| 26 | Джулдасова Ақмарал Бекайбатовна |  |  |  |  |
| 27 | Минлигалина Анна Юрьевна |  |  |  |  |

**Қазақстан Республикасының Оқу ағарту министрлігі**

**Атырау облысы Білім беру басқармасы**

**Атырау сервис колледжі**

**«БЕКІТЕМІН»**

**«Атырау сервис колледжі»**

**КМҚК директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С.Буревская**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 жыл**

**Әдістемелік кеңестің жұмыс**

**ЖОСПАРЫ**

**Атырау – 2022жыл**

**Әдістемелік кеңестің**

**2022– 2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Өткізілетініс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
|  | | |  | **№1 отырыс** |  |
| 1 | | | Әдістемелік кеңес құрамын бекіту | **қыркүйек** | Колледж директоры  Г.С.Буревская |
| 2 | | | Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың, әдістемелік кеңестің, пәндік әдістемелік жоспарларын, оқу жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, оқу, цехтардың жұмыс жоспарларын, ПЦК жетекшілерін бекіту |  | Колледж директоры, ОІЖ, ОӘЖ орынбасары |
| 3 | | | Аттестаттау комиссиясының құрамын және санат тағайындауға, растауға өтініш берген оқытушылардың тізімін бекіту |  | Колледж директоры |
| 4 | | | «Педагогикалық шеберлік мектебі», «Жас оқытушылар мектебінің» құрамын бекіту және тәлімгер тағайындау, жоспарын бекіту |  | Директордың ОІЖ, ОӘЖ, ӨОЖ орынбасары колледждің әдіскері |
| 5 | | | Пән апталықтарын өткізу кестесін бекіту |  | Директордың ОІЖ, ОӘЖ, әдіскері, ПЦК жетекшілері, |
| 6 | | | «Жас маман» жобасы аясында кредиттік – модульдік технология бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын бекіту |  | Директордың ОІЖ, ОӘЖ, ӨОЖ колледж әдіскері, ПЦК жетекшілері, оқытушылар |
| 7 | | | Оқу әдістемелік кешендерді бекіту |  | Директордың ОІЖ, ОӘЖ, әдіскері, ПЦК жетекшілері, оқытушылар |
|  | | |  | **№2 отырыс** |  |
| 1 | Worldsrills-2021 кәсіби шеберлік конкурсына қатысуға дайындықты ұйымдастыру | | | **Қараша** | Директордың ОІЖ, ОӘЖ, әдіскері, ПЦК жетекшілері, оқытушылар, ө\оку шеберлері |
| 2 | Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тізімін нақтылау, құжаттарын реттеу, мерзімінен бұрын өтетін оқытушылардың тестілеуден өтуін ұйымдастыру | | |  | Колледж әдіскері |
| 3 | **Баяндама: «**Латын графикасына көшу – жаңа заман талабы» | | |  | Беккалиева Г Б.– қазақтілі және әдебиеті пәні оқытушысы |
| 4 | Оқытушылардың тәжірибелерін жинақтап, тарату жұмыстарын ұйымдастыру, тәжірибесі таратылып, насихатталатын оқытушылардың тізімін нақтылап, бекіту. | | |  | Колледж әдіскері |
| 5 | І курс студенттерінің әлеуметтік-психологиялық портреті | | |  | Колледж психологы Қалиева А.Х, әлеуметтік педагог Бисенова С.С |
|  |  | | | **№3 отырыс** |  |
| 1 | | Жалпы білім беру пәндері бойынша колледжішілік пән олимпиадасын ұйымдастыру, материалдарын бекіту | | **Қаңтар** | Колледж әдіскері ПЦК жетекшілері |
| 2 | | Білім беру мазмұнының жаңартылуы жағдайларында жалпы білім беру  Пәндерінің сабақтарын ұйымдастырудың тиімді әдістері. | |  | Әдіскер, ПЦК төрайымдары |
| 3 | | Арнайы пәндер бойынша студенттердің білім көрсеткіштерінің мониторинг ісін талдау | |  | Директордың ӨОЖ, ПЦК жетекшілері, арнаулы пән оқытушылары |
| 4 | | Баяндама: Білім беру үрдісіндежаңа  технологиялардыенгізу | |  | Директордың ОӘ Жорынбасары, әдіскер,ПЦК төрайымы |
| 5 | | Қысқы сессияға емтихан материалдарының дайындалуы, демонстрациялық емтихандардың сапасы, бекітілуі | |  | Директордың ОІ Жорынбасары Молдахмет Э.Н.,Директордың ӨОЖ орынбасары |
| 6 | | Баяндама: Оқытуда Әлеуметтік серіктестіктер рмүмкіндігін пайдалану. | |  | Директордың ӨОЖорынбасары Серікпай А |
|  | |  | | **№4 отырыс.** |  |
| 1 | | 2022-2023оқу жылының бірінші жарты жылдығындағы әдістемелік жұмыстардың қорытындысы | | **Наурыз** | Директордың ОӘЖО |
| 2 | | Білім беруде жаңа инновациялық АКТ енгізу | |  | Директордың ОӘЖО, ПЦК төрайымдары |
| 3 | | Кредиттік-модульдік технология негізінде арнаулы пәндерді оқыту жағдайы | |  | Директордың ОӘЖО, ПЦК төрайымдары, пән оқытушылары |
| 4 | | Білім беру мазмұнының жаңартылған  Жағдайларында денетәрбиесі сабағын ұйымдастырудың тиімді әдістері. | |  | Директордың ОІЖ, ОӘЖ, әдіскері, ПЦК жетекшілері, оқытушылар |
| 5 | | Жоғары және бірінші санатк аттестаттаудан өтетін оқытушылардың жинақ папкаларының толтырылу жайы | |  | Директордың ОӘЖО, әдіскер |
|  | |  | | **№5 отырыс** |  |
| 1 | | Алдыңғы шешімдердің орындалуы | | **Мамыр** | Хатшы |
| 2 | | **Баяндама**«Оқытудың жаңа инновациялық технологияларын пайдалану арқылы студенттердің жан-жақты құзіреттіліген арттыру» | |  | «Педагогикалық шеберлік мектебінің» жетекшісі |
| 3 | | Жазғы сессияның емтихан материалдары мен кестесін бекіту | |  | Директордың ОІЖО Молдахмет Э.Н, |
| 4 | | Оқытушылардың ғылыми-шығармашылық жұмыстар бағытындағы жоспарларының орындалу деңгейі | |  | Директордың оқу – әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары |
| 5 | | Колледж түлектердің еңбекке араласуының мониторингісі, еңбек нарығындағы сұранысқа ие мамандықтарды зерделеу нәтижесі | |  | Директордың оқуөндірістік практика жөніндегіорынбасары Молдахмет Э.Н |
|  | |  | | **№6 отырыс.** |  |
| 1 | | Әдістемелік жұмыстардың жылдық қорытындысы, рейтинг көрсеткіштері | | **Шілде** | Директордың ОӘЖО, ПЦК төрайымдары |
| 2 | | «Жас оқытушылар мектебінің» жетекшісінің есебі | |  | «Жас оқытушылар. мектебінің» жетекшісі |
| 3 | | Студенттердің білім көрсеткіштерінің мониторингі | |  | Директордың ОІЖО, СМЖ менеджері, бөлім меңгерушілер |
| 4 | | 2022-2023 оқужылында аттестатталатын оқытушылардың өтініштерін тіркеу | |  | Директордың ОӘЖО |
| 5 | | 2022-2023 оқу жылына арналған үлгілік оқу жоспарларын, оқытушылар жүктемесін талқылау | |  | Колледж директоры, директордың ОІЖО,ОӘЖО ПЦК төрайымдары |

**Әдіскер : Қайнарбаева Г А.**

**«БЕКІТЕМІН»**

**«Атырау сервис**

**колледжі» КМҚК директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С.Буревская**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 жыл**

**2022 – 2023 оқу жылында өткізілетін он күндіктер**

**ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізілетін шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | 22 қыркүйек – Қазақстан Халықтарының Тілдер мерекесі | 6– 11 қыркүйек 2022 жыл | Қайнарбаева Г.А – директордың ӘЖЖ орынбасары, Абдирова Г.С- ТІЖ орынбасары, тіл пәндерінің оқытушылары, кітапханашы |
| 2 | Қоғамдық-гуманитарлық пәндері бойынша он күндігі | 13 – 26 қазан 2022 жыл | Тусипова Т.Ә – ПЦК жетекшісі, пән оқытушылары |
| 3 | Жаратылыстану - математика пәндері бойынша он күндігі | 1 – 12 қараша 2022 жыл | Джулдаева Г Т – ПЦК жетекшісі, пән оқытушылары |
| 4 | «Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты» «Алғашқы әскери дайындық» он күндігі | 15 - 26 қараша 2022 жыл | Тусипова Т А– ПЦК жетекшісі, пән оқытушылары |
| 5 | «Тамақтандыруды ұйымдастыру» бөлімі «Аспаз» мамандығы бойынша он күндігі | 31 қаңтар – 11ақпан 2023жыл | Есмаганбетова К – ПЦК жетекшісі, арнаулы пән оқытушылары, о/ө шеберлер |
| 6 | «Қызмет көрсету» бөлімі «Шаштараз өнері және сәндік косметика» мамандығы бойынша он күндігі | 14 ақпан – 25 ақпан 2023 жыл | Минлигалина А.Ю – ПЦК жетекшісі, арнаулы пән оқытушылары, о/ө шеберлер |
| 7 | Инклюзивті топтың әлеуметтік ортаға бейімделуі тренинг | 1 ақпан – 10 ақпан 2023 жыл | Қалиева А.Х, |
| 8 | «Тамақтандыруды ұйымдастыру» бөлімі «Кондитер» мамандығы бойынша он күндігі | 1 наурыз – 11наурыз 2023 жыл | Есмаганбетова К.Т – ПЦК жетекшісі, арнаулы пән оқытушылары, о/ө шеберлер |
| 9 | «Тігін өндірісі және киімді үлгілеу» мамандығы бойынша он күндігі | 14наурыз – 25 наурыз 2023 жыл | Минлигалина А.Ю – ПЦК жетекшісі, Амангельдиева Г.Н – пән оқытушысы, Айтжанова М.Б, |
| 10 | «Наубайшы» мамандығы бойынша он күндігі | 28 наурыз – 8 сәуір 2023 жыл | Есмаганбетова К.Т – ПЦК жетекшісі, арнаулы пән оқытушылары, о/ө шеберлері |
| 11 | «Қонақ үй бизнесі»бөлімі әкімші мамандығы бойынша апталық | 3-7 сәуір 2023 жыл | Минлигалина А.Ю – ПЦК  Жунисова Б.Б.Коротаева Л.В ө/о шеберлері |
| 12 | «Маркетинг» саласы бойынша сатушы мамандығының апталығы | 10-14 сәуір 2023 жыл | Минлигалина А.Ю – ПЦК  ө/о шебері Дюсупова М.С |
| 13 | «Ашық есік күні» барлық мамандық бойынша он күндігі | 11–22 сәуір 2023 жыл | Минлигалина А.Ю – ПЦК жетекшісі, Жунисова Б.Б – пән оқытушысы, Пупыкин Ю.Г- пән оқытушысы |

**Әдіскер : Қайнарбаева Г.А**